



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 11.05.2018

№ 548

г. Краснодар

**Об организации работы с персональными данными в министерстве
физической культуры и спорта Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить документы, определяющие политику министерства физической культуры и спорта Краснодарского края в отношении обработки персональных данных и требований к защите персональных данных:

1) Правила обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (приложение № 1);

2) Правила рассмотрения в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края запросов субъектов персональных данных, их представителей (приложение № 2);

3) Правила осуществления в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством в области персональных данных (приложение № 3);

4) Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, осуществлением государственных функций (приложение № 4);

5) Перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к ним (приложение № 5);

6) Типовое обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края

культуры и спорта Краснодарского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (приложение № 6);

7) Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (приложение № 7);

8) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8);

9) Порядок доступа в помещения, в которых министерством физической культуры и спорта Краснодарского края ведется обработка персональных данных (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 24 декабря 2013 года № 2434 «Об ответственности за обработку и защиту персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края».

3. Отделу правовой и кадровой работы (Шувалов) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель министра



С.А. Мясищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края
от 11.05.2018 № 548

ПРАВИЛА обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119), Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также определяют для

каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края (далее - министерство) на основании Федерального закона «О персональных данных» как оператор персональных данных организует и осуществляет в соответствии с настоящими Правилами обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в котором они установлены законодательством в области персональных данных.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных, относятся:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящих Правил;

ознакомление государственных гражданских служащих министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных

данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве

3.1. Обработка персональных данных производится в министерстве в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений возлагается на отдел правовой и кадровой работы (далее также - кадровая служба).

Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие в министерстве должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - гражданских служащих);

лица, претендующие на замещение в министерстве должностей государственной гражданской службы Краснодарского края;

лица, состоящие в кадровом резерве министерства;

руководители государственных учреждений, подведомственных министерству;

лица, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству.

Содержание обрабатываемых персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений определяется утвержденным в министерстве для этих целей Перечнем персональных данных.

Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

На основе персональных данных гражданских служащих кадровая служба формирует и ведет, в том числе на электронных носителях, реестр гражданских служащих.

3.3. Обработка персональных данных в связи с осуществлением министерством государственных функций и полномочий возлагается на отдел организационной работы, отдел развития видов спорта, аккредитации и спортивной классификации, отдел развития учреждений и контроля стандартов спортивной подготовки, отдел организации и проведения особо значимых мероприятий, отдел контрольно-ревизионной работы и контрактной службы.

Обработка персональных данных в связи с осуществлением министерством государственных функций и полномочий осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

граждане, подавшие обращение в министерство;

лица, не состоящие в служебных (трудовых) отношениях с министерством, взаимодействие с которыми осуществляется в рамках реализации полномочий министерства, обеспечения работы комиссий, координационных и совещательных органов, рабочих групп с участием министерства;

лица, выступающие от имени контрагентов по государственным контрактам, заключаемым министерством.

3.4. В связи с осуществлением государственных функций и полномочий подлежат обработке персональные данные субъектов в рамках:

организации приема граждан, обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

межведомственного взаимодействия, обеспечения работы комиссий, координационных и совещательных органов, рабочих групп;

осуществления функций учредителя подведомственных государственных учреждений, контроля и координации их деятельности;

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства;

рассмотрения документов и материалов, представленных в целях награждения (поощрения) лиц, не состоящих в служебных (трудовых) отношениях с министерством;

рассмотрения документов и материалов, представленных в целях осуществления ежемесячных выплат лицам, не состоящим в служебных (трудовых) отношениях с министерством, в рамках реализации государственных программ Краснодарского края;

присвоения, лишения, восстановления спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

осуществления государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;

осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству;

проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

формирования и обеспечения спортивных сборных команд Краснодарского края;

подтверждения данных о присвоении значка Всероссийского спортивного комплекса (ГТО);

ведения отчетности по реализации индивидуальной программы реабилитации;

организации допуска ответственных лиц на спортивные объекты.

Содержание обрабатываемых персональных данных в связи с осуществлением министерством государственных функций и полномочий определяется утвержденным в министерстве для этих целей Перечнем персональных данных.

Обработка персональных данных в связи с осуществлением государственных функций и полномочий осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями федеральных законов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, определяющими осуществление государственных функций в установленной сфере ведения министерства.

3.5. Обработка персональных данных гражданского служащего в министерстве осуществляется с соблюдением следующих требований:

обработка персональных данных осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, противодействия коррупции, а также содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Краснодарского края, в обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества министерства, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. Получение персональных данных у третьей стороны осуществляется только с письменного согласия гражданского служащего;

запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделенных на обеспечение деятельности министерства;

передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.6. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, членов их семей на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации производится в порядке, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом Краснодарского края.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется лицом (лицами), уполномоченным(и) приказом министерства на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных).

3.9. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано: знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

соблюдать требования настоящих Правил;
обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта;

информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, о фактах нарушения правил обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к ним.

Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

разглашать известные ему персональные данные;
использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

нарушать режим защиты персональных данных.

3.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

внесения персональных данных в установленном порядке в информационную(ые) систему(ы), используемую(ые) в министерстве (при наличии).

При сборе персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить такие данные по типовой форме разъяснения, утвержденной приказом министерства.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных, о государственной гражданской службе, статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется в соответствии с утверждённым Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций.

3.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах министерства осуществляется с соблюдением требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119.

Перечень информационных систем персональных данных утверждается приказом министерства.

3.14. Гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационной(ых) системе(ах), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ к прикладным программным подсистемам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Безопасность персональных данных при их обработке в министерстве обеспечивается с помощью мер, определенных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Срок обработки персональных данных определяется целями такой обработки. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется на материальных и электронных носителях с ограниченным доступом к ним.

Хранение персональных данных на материальных носителях и обеспечение их защиты от несанкционированного доступа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 687 в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, в том числе утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

4.3. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в министерстве и хранятся в базе данных государственной информационной системы, используемой в целях информационного обеспечения гражданской службы Краснодарского края в соответствии со статьей 44_1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

4.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится путем осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной(ых) системе(ах) персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

от 11.05.2018 № 548

ПРАВИЛА

**рассмотрения в министерстве физической культуры и спорта
Краснодарского края запросов субъектов персональных данных,
их представителей**

1. Общие положения

Правила рассмотрения в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края запросов субъектов персональных данных, их представителей (далее соответственно – Правила, министерство) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных,
их представителей**

2.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных в министерстве;

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным;

требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также полученными с нарушением законодательства Российской Федерации. Субъект персональных данных при отказе по его уведомлению от внесения необходимых изменений в его персональные данные, уничтожения или блокировки его персональных данных, имеет право обратиться к министру физической культуры и спорта Краснодарского края (далее - министр) с письменным заявлением о своем несогласии, обосновав соответствующим образом свое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных

имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

2.2. Субъект персональных данных обязан:

передавать в министерство полные и достоверные персональные данные; в случае изменения персональных данных в 3-дневный срок сообщить о таких изменениях лицу, уполномоченному на обработку персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право обратиться в министерство с письменным запросом, касающимся предоставления своих персональных данных.

Сведения, запрашиваемые субъектом персональных данных, должны быть предоставлены ему в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных). Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с министерством (указание на замещаемую должность в министерстве), подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или на включение в кадровый резерв министерства, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. В случае, если сведения о персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом (принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом).

2.5. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений о персональных данных, в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3

настоящего Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края
от 11.05.2018 № 54Р

ПРАВИЛА

**осуществления в министерстве физической культуры и спорта
Краснодарского края внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным законодательством в области персональных данных**

1. В целях осуществления в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (министерства), проводятся периодические проверки соблюдения условий обработки персональных данных (далее – министерство, внутренние проверки).

2. Внутренние проверки позволяют обеспечить контроль за принимаемыми в министерстве мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также выработать меры по недопущению нарушений в работе с персональными данными.

3. Внутренние проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые внутренние проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

4. Проведение внутренней проверки оформляется приказом министерства, в котором указываются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, состав лиц, осуществляющих проверку.

5. Внутренние проверки обеспечиваются ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве.

6. О результатах проведённой внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру физической культуры и спорта Краснодарского края докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве.

7. Для проведения внутренней проверки по соблюдению требований к защите персональных данных при их обработке в информационной(ых) системе(ах) могут привлекаться на договорной основе лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края
от 11.05.2018 № 548

ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

В связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на министерство функций, полномочий и обязанностей обработке подлежат следующие персональные данные:

1. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (далее – министерство) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;

паспортные данные;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи (e-mail и т.п.);

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении (усыновлении (удочерении), установлении опеки) детей;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

биометрические персональные данные:

цветное (черно-белое) фотографическое изображение лица, собственноручная подпись;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);

сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата рождения, место рождения, место работы или службы (наименование, адрес организации, занимаемая должность) и домашний адрес близких родственников (отец, мать, брат, сестра, ребенок), а также супруга (супруги), в том числе бывших);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

образование (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, а также номер диплома, аттестата);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды, знаки отличия, поощрения (кем награжден и когда);

данные о денежном содержании гражданского служащего;

сведения о заработной плате руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству;

номер счета в кредитной организации;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; данные, содержащиеся в анкете, служебном контракте (трудовом договоре), личном деле, трудовой книжке;

материалы по прохождению конкурса;

данные о прохождении аттестации и ее результатах;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об отпусках и командировках, пенсионном обеспечении;

материалы служебных расследований и другие сведения, касающиеся прохождения гражданской службы в министерстве (работы по трудовому договору в учреждении, подведомственном министерству);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

сведения психоневрологического и наркологического диспансеров, осуществляющих медицинское обслуживание по месту жительства, с указанием на то, что гражданин не состоит на учете (в отношении руководителей учреждений, подведомственных министерству);

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

наличие и группа инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края, утвержденных настоящим приказом.

2. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве в связи с реализацией государственных функций и полномочий:

2.1. В рамках организации приема граждан, обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства:

фамилия, имя, отчество;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.2. В рамках межведомственного взаимодействия, обеспечения работы комиссий, координационных и совещательных органов, рабочих групп:

фамилия, имя, отчество;

должность;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.3. В рамках осуществления функций учредителя подведомственных государственных учреждений, контроля и координации их деятельности:

фамилия, имя, отчество;
должность;
заработная плата.

2.4. В рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства:

фамилия, имя, отчество лиц, действующих от имени контрагентов по государственным контрактам, заключаемым министерством;
номер телефона или сведения о других способах связи;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
адрес места нахождения;
расчетный счет;
паспортные данные;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

2.5. В рамках рассмотрения документов и материалов, представленных в целях награждения (поощрения) лиц, не состоящих в служебных (трудовых) отношениях с министерством;

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
паспортные данные;
должность, место работы;
образование (специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания);
ученая степень, ученое звание;
государственные награды Российской Федерации, награды Краснодарского края и ведомственные награды, даты награждений;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
стаж работы;
трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

2.6. В рамках рассмотрения документов и материалов, представленных в целях осуществления ежемесячных выплат лицам, не состоящим в служебных (трудовых) отношениях с министерством, в рамках реализации государственных программ Краснодарского края:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
должность, место работы;
образование (специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания);

копии документов, подтверждающих право на получение ежемесячных выплат.

2.7. В целях присвоения, лишения, восстановления спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
должность, место работы (учебы);
спортивный разряд, звание, квалификационная категория;
биометрические персональные данные:
цветное (черно-белое) фотографическое изображение лица
собственноручная подпись;
сведения о спортивных достижениях.

2.8. В рамках осуществления государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
должность, место работы;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.9. В рамках осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
должность, место работы;
паспортные данные;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
оплата труда (услуг);
образование (специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания);
ученая степень, ученое звание;
спортивный разряд, звание, квалификационная категория;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.10. При проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
паспортные данные;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
место, занятое на соревновании.

2.11. В рамках формирования и обеспечения спортивных сборных команд Краснодарского края:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
паспортные данные;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

2.12. В рамках подтверждения данных о присвоении значка Всероссийского спортивного комплекса (ГТО):
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
степень присваиваемого значка.

2.13. В рамках ведения отчетности по реализации индивидуальной программы реабилитации:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
гражданство;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.14. В рамках организации допуска ответственных лиц на спортивные объекты:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
паспортные данные.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края
от 11.05.2018 № 548

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, замещение которых в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к ним

Министр физической культуры и спорта Краснодарского края;
Первый заместитель министра физической культуры и спорта Краснодарского края;

Заместитель министра физической культуры и спорта Краснодарского края;

В отделе правовой и кадровой работы:

начальник отдела;

ведущий консультант (вопросы государственной службы и кадров);

ведущий консультант;

консультант.

В отделе организационной работы:

начальник отдела;

главный консультант;

консультант.

В отделе контрольно-ревизионной работы и контрактной службы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ведущий консультант.

В отделе развития видов спорта, аккредитации и спортивной классификации:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный консультант;

ведущий консультант;

консультант.

В отделе развития учреждений и контроля стандартов спортивной подготовки:

начальник отдела,

заместитель начальника отдела,

ведущий консультант,

консультант.

В отделе организации и проведения особо значимых мероприятий:

начальник отдела,

заместитель начальника отдела,

ведущий консультант.

В отделе по взаимодействию с муниципальными образованиями и массовой физической культуре:

начальник отдела;

главный консультант;

ведущий консультант;

консультант.

В отделе координации подготовки к соревнованиям управления по подготовке к чемпионату мира по футболу 2018 в Краснодарском крае:

начальник отдела;

главный консультант;

ведущий консультант.

В отделе координации подготовки объектов управления по подготовке к чемпионату мира по футболу 2018 в Краснодарском крае:

начальник отдела;

главный консультант;

ведущий консультант.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

от 11.05.2011 № 548

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего, замещающего должность
гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта
Краснодарского края, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в
связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
исполняющий(ая) _____
должностные обязанности по должности _____
_____,
(наименование должности и структурного подразделения)

замещение которой предусматривает непосредственное осуществление
обработки персональных данных, обязуюсь прекратить обработку персональных
данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных
обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные
данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать
третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта
персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской
Федерации, мне разъяснена.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи).

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

от 11.05.2018 - № 548

ТИПОВАЯ ФОРМА

**согласия субъекта персональных данных¹ на обработку персональных
данных в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского
края**

«Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «___» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие министерству физической культуры и
спорта Краснодарского края (далее – министерство), расположенному по адресу:
Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Радио, 9, на обработку моих
персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных)

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными: _____

с использованием как автоматизированных средств обработки моих
персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия в течение _____.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по
письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии
оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2
статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные хранятся в министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что министерство имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)».

¹ Под субъектами персональных данных понимаются государственные гражданские служащие министерства, руководители государственных учреждений, подведомственных министерству, иные субъекты персональных данных

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

от 11.05.2011. № 548

ТИПОВАЯ ФОРМА

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

«Я, _____,
(Ф.И.О.)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные министерству физической культуры и спорта Краснодарского края как оператору персональных данных:

о невозможности заключения и (или) прекращении служебного контракта (трудового договора) вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы) (пункт 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; пункт 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)».

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края
от 11.09.2018 № 548

ПОРЯДОК
доступа в помещения, в которых министерством физической культуры и
спорта Краснодарского края ведется обработка персональных данных

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством о персональных данных и установлен в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от незаконного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на помещения, в которых министерством физической культуры и спорта Краснодарского края ведется обработка персональных данных (далее – министерство).

1.3. В помещениях, в которых министерством ведется обработка персональных данных (далее – помещение), обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания посторонних лиц.

1.4. Правом самостоятельного доступа в помещения обладают государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве, замещение которых предусматривает непосредственное осуществление обработки персональных данных в соответствующих помещениях (далее - уполномоченные лица).

1.5. Помимо уполномоченных лиц право самостоятельного доступа в помещения в рабочее время имеет ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.6. Нахождение иных лиц в помещениях допускается только с согласия и в присутствии уполномоченного лица.

1.7. Уполномоченное лицо обязано:

1) при оставлении помещения закрывать входную дверь в помещение на ключ, закрывать металлические шкафы и сейфы, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные;

2) при обнаружении фактов нарушения режима безопасности помещения ставить в известность об этом непосредственного руководителя.

1.8. Уполномоченные лица несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края



А.С. Шувалов