



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 10.07.2018

№ 862

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 20 марта 2018 года № 286 «Об утверждении Нормативов обеспечения функций министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, применяемых при расчете нормативных затрат»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», с целью поддержания профессионального уровня государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 20 марта 2018 года № 286 «Об утверждении Нормативов обеспечения функций министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, применяемых при расчете нормативных затрат», изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Заместителю начальника отдела контрольно-ревизионной работы и контрактной службы, Колодешниковой Е.Ф., в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу контрольно-ревизионной работы и контрактной службы (Кабанкин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kubansport.ru](http://www.kubansport.ru) в подразделах «Приказы», «Закупки» раздел «Министерство», направление в установленном порядке для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же направление в установленном порядке для размещения (опубликования) на официальном интернет – портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Мясищев', written in a cursive style.

С.А. Мясищев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства  
физической культуры и спорта  
Краснодарского края  
от 10.07.2018 г. № 862

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
к приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Краснодарского края  
от 20 марта 2018 г. № 286

### **Нормативы обеспечения функций министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, приме- няемые при расчете нормативных затрат**

#### **Раздел 1 Общие положения**

Настоящее приложение определяет Нормативы обеспечения функций министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат в части закупок товаров, работ и услуг (далее – Нормативы обеспечения).

Нормативы обеспечения используются для определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства физической культуры и спорта Краснодарского края в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно Территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Методика), а также исходя из правового акта министерства физической культуры и спорта Краснодарского края (далее – Министерство), утверждающего порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства для которых Методикой не установлен порядок определения нормативных затрат.

При определении Нормативов обеспечения применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Норматив цены товаров, работ, услуг устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), если иное не предусмотрено настоящим приложением.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах Министерства

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

Наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края» (далее - Реестр).

Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - ОКПД2) указываются справочно.

## Раздел 2

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи  
и услуг подвижной связи**

№ п / п	Наименование должностей	Количество средств связи <sup>1)</sup>	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1	2	3	4	5	6
1	Министр, категория «руководитель»	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность (далее – гражданский служащий)	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 2,5 тыс. руб. в расчете на гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
2	Первый заместитель руководителя, категория «руководитель»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 2,5 тыс. руб. в расчете на гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
3	Заместитель руководителя, категория «руководитель»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 2,5 тыс. руб. в расчете на гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего

<sup>1)</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

## Раздел 3

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг электросвязи, на приобретение средств электросвязи**

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество средств электросвязи	Стоимость средств электросвязи	Ежемесячные расходы на услуги электросвязи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
1	Министр, категория «руководитель»	исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	5 лет
2	Первый заместитель руководителя, категория «руководитель»	не более 3 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 15 000,00 руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 2 500,00 руб. в расчете на гражданского служащего	5 лет
3	Заместитель руководителя, категория «руководитель»	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность	не более 5 554,50 руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 2 500,00 руб. в расчете на гражданского служащего	5 лет
4	Высшая, главная и ведущая группы должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность	не более 5 554,50 руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	не более 1 000,00 руб. в расчете на гражданского служащего	5 лет

#### Раздел 4

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения работников министерства SIM-картами, используемыми в планшетных компьютерах**

№ п/п	Наименование	Количество SIM-карт	Предельная цена, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)
1	2	3	4	5
1	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одно структурное подразделение	ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту не более 1 500	все структурные подразделения

#### Раздел 5

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения работников министерства компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2)</sup>	Предельная цена приобретения, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
1	Моноблок или рабочая станция (системный блок и монитор)	26.20.15.000	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 123 341,29	министр, первый заместитель министра, заместитель министра	3 года
2	Моноблок или рабочая станция (систем-	26.20.15.000	не более 1 единицы в расчете гражданско-	не более 89 086,77	все категории должностей	3 года

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2)</sup>	Предельная цена приобретения, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
	ный блок и монитор)		го служащего			
3	Монитор	26.20.17.110	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего,	не более 20 507,48	все категории должностей	3 года
4	Системный блок	26.20.15.000	вместо моноблока	не более 48 030,56	все категории должностей	3 года
5	Клавиатура	26.20.16.110	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 650	все категории должностей	
6	Манипулятор типа «мышь»	26.20.16.170	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 250	все категории должностей	
7	Термотрансферный принтер (для печати этикеток)	26.20.16.120	не более 2 единицы в расчете на одно структурное подразделение	не более 31 717,78	отдел организационной работы	3 года
8	Принтер ч/б скорость печати до 45 стр./мин.	26.20.16.120	не более 1 в расчете на гражданского служащего	не более 30 385,76	все категории должностей	3 года
11	МФУ ч/б, лазерный, скорость печати до 50 стр./мин, формат А4	26.20.18.000	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	не более 137 167,94	все структурные подразделения	3 года
	МФУ цветной, лазерный, скорость печати до 60 стр./мин	26.20.18.000	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	не более 165 101,25	все структурные подразделения	3 года



№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2)</sup>	Предельная цена приобретения, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
12	МФУ цветной (формат печати А3)	26.20.18.000	не более 1 единицы в расчете гражданского служащего	не более 120 000	министр, первый заместитель министра, заместитель министра	3 года
13	Источник бесперебойного питания	27.20.23.190	не более 1 в расчете на гражданского служащего	не более 15 516,36	все категории должностей	3 года
14	Роутер	26.30.11.190	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	не более 63 899,32	все структурные подразделения	3 года
15	Коммутатор	26.30.12.000	не более 1 в расчете на 5 гражданских служащих	не более 12 300,66	все категории должностей	3 года
16	Сетевое хранилище	26.20.21.120	не более 1 в расчете на 5 гражданских служащих	не более 29 891,67	все категории должностей	3 года
17	Сканер штрих-кода	26.20.16.150	не более 2 единицы в расчете на одно структурное подразделение	не более 35 000	отдел организационной работы	3 года
18	Батарея для источника бесперебойного питания (напряжение - 12 В, емкость - не менее 9 Ач)	27.20.11.000	не более 1 в расчете на одного работника	не более 3 571,81	все категории должностей	3 года

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2)</sup>	Предельная цена приобретения, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
19	Батарея перезаряжаемая (аккумулятор) для питания радиотелефонов стандарта DECT(напряжение – 1,2 В, емкость - не менее 550 мАч)	27.20.23.120	не более 2 в расчете на один аппарат	не более 314,00	все категории должностей	1 год
20	Кабель (для прокладки в помещениях)	27.31.11.000	не более 5 метров в расчете на гражданского служащего	не более 4 777,50	все категории должностей	
21	Коннектор обжимной (для витой пары, категория 5е)	27.33.13.120	не более 4 в расчете на одну единицу техники	не более 674,10	все категории должностей	
22	Серверная платформа (для хранения и использования общей для всех базы данных)	26.20.15.000	не более 1 в расчете на министерство	не более 216 141,29	все категории должностей	3 года
23	Оптический носитель (CD и DVD)	26.80.12.000	не более 10 в расчете на гражданского служащего	не более 74,06	все категории должностей	1 год
24	Флеш-накопитель (USB 2.0 объем памяти до 64 Гб)	26.20.21.120	не более 1 в расчете на гражданского служащего в год	не более 1 725,95	все категории должностей	3 года
25	Внешний жесткий диск (объем - 1000 Гб,	26.20.21.120	не более 2 в расчете на 1 одно структур-	не более 5 352,77	все структурные подразделения	3 года

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2)</sup>	Предельная цена приобретения, руб.	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
	скорость вращения 5400 rpm, USB 2.0, внешняя скорость передачи данных 60 Мб/с)		ное подразделение			
26	Жесткий диск (для сетевого хранилища).	26.20.21.110	не более 3 в расчете на 1 одно структурное подразделение	не более 23 247,00	все структурные подразделения	3 года
27	Калькулятор, 14-разрядный, настольный, двойное питание	28.23.12.110	не более 1 в расчете на гражданского служащего в год	не более 821,27	все категории должностей	3 года

<sup>2)</sup> Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

## Раздел 6

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование услуги	ОКПД 2	Количество оборудования, шт.	Предельная сумма ремонта и обслуживания офисной техники, в год.
-------	---------------------	--------	------------------------------	---

1	2	3	4	5
Услуги по ремонту и обслуживанию офисной техники				
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств, принтеров, сканеров	95.11.10.120	79	не более 180 000,00
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной техники и периферийного компьютерного оборудования	95.11.10.110	74	не более 160 000,00

### Раздел 7

**Норматив обеспечения функций министерства,  
применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Предельная цена, руб.	Расчетная потребность на устройство, шт. в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Принтер (до 12 стр./мин)	цветной, лазерный	от 1 300	комплект картриджей	не более 16 330,02	4
2	Принтер (до 14 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2 000	картридж	не более 2 431,50	4
			от 2 500	картридж	не более 2 783,39	4
			от 3 500	картридж	не более 3 192,62	4
3	Многофункциональное устройство, (до 18 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 1 600	картридж	не более 4 116,00	6
			от 2 000	картридж	не более 2 431,50	4
			от 15 000	тонер-картридж	не более 6 251,00	4
4	Многофункциональное устройство (до 20 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 6 300	тонер-картридж	не более 2 442,92	2
			от 22 000	тонер-картридж	не более 8 011,60	1

5	Принтер или многофункциональное устройство (до 20 стр./мин)	цветной, лазерный	от 1000	комплект картриджей	не более 16 826,00	3
			от 2 800	комплект картриджей	не более 15 837,63	4
			от 7 000	комплект картриджей	не более 48 357,37	4
6	Принтер или многофункциональное устройство (до 22 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2 000	картридж	не более 2 067,33	4
7	Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин)	цветной, лазерный	от 7 000	комплект картриджей	не более 31 046,38	4
8	Принтер или многофункциональное устройство (до 26 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2100	картридж	не более 4 479,00	4
			от 3 000	картридж	не более 2 923,68	4
			от 7 000	картридж	не более 4 493,54	3
9	Принтер (до 28 стр./мин)	цветной, лазерный	от 12 000	комплект картриджей	не более 45 113,33	4
10	Многофункциональное устройство (до 30 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2 100	картридж	не более 2 457,10	8
			от 3000	тонер-картридж	не более 4 212,00	6
			от 10000	копи-картридж или картридж – фотобарабан (блок переноса изображений)	не более 4 273,00	4
11	Многофункциональное устройство (до 30 стр./мин)	цветной, лазерный	от 27 000	комплект картриджей	не более 34 854,12	2

12	Многофункциональное устройство (до 31 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2 000	картридж	не более 2 481,86	4
			от 5 000		не более 3 754,63	2
13	Принтер или многофункциональное устройство (до 33 стр./мин)	ч/б, лазерный	от 2 100	картридж	не более 2 656,64	4
			от 2 300	картридж	не более 2 917,33	4
			от 6 400	картридж	не более 3 617,51	4
			от 6 500	картридж	не более 3 979,56	4
14	Принтер (до 37 стр./мин)	цветной, струйный	от 300	комплект картриджей	не более 7 016,87	4
			от 500	комплект картриджей	не более 8 526,42	4
15	Принтер или многофункциональное устройство (до 40 стр./мин)	ч/б лазерный	от 2 700	картридж	не более 3 132,31	4
			от 6 000	картридж	не более 4 262,05	3
			от 6 900	картридж	не более 4 478,09	3
			от 12 500	картридж	не более 5 474,09	2
			от 12500	тонер-картридж	не более 8 800,00	4
16	Принтер или многофункциональное устройство (до 47 стр./мин)	ч/б лазерный	от 2500	картридж	не более 8 924,00	12
			от 10000	картридж 0	не более 10 001,00	3
			от 20000	картридж	не более 16 854,00	2
			от 60000	Фотобарабан (блок формирования черного изображения)	не более 6 318,00	1

## Раздел 8

**Норматив обеспечения функций министерства,  
применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение (подписку) печатных или электронных периодиче-  
ских изданий и справочной литературы**

№ п/п	Вид издания	ОКПД2	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов	Период подписки, мес.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Газета	58.13.10.000	Аргументы и факты	компл.	2	не менее 6	в соответствии с официальным каталогом Почты России
2	Газета	58.13.10.000	Кубанские новости	компл.	2	не менее 6	
3	Газета	58.13.10.000	Кубань сегодня	компл.	2	не менее 6	
4	Газета	58.13.10.000	Комсомольская правда	компл.	2	не менее 6	
5	Газета	58.13.10.000	Новая газета Кубани	компл.	2	не менее 6	
6	Газета	58.13.10.000	Вольная Кубань	компл.	2	не менее 6	
7	Газета	58.13.10.000	Юг Тайм	компл.	2	не менее 6	
8	Газета	58.13.10.000	Независимая спортивная газета	компл.	2	не менее 6	
9	Газета	58.13.10.000	Спорт-экспресс	компл.	2	не менее 6	
10	Газета	58.13.10.000	Краснодарские известия	компл.	2	не менее 6	
11	Газета	58.13.10.000	Московский комсомолец	компл.	2	не менее 6	
12	Журнал	58.14.19.000	Русский репортер	компл.	1	не менее 6	
13	Газета		Спорт для всех	компл.	1	не менее 6	
14	Журнал	58.14.19.000	Справочник кадровика	компл.	1	не менее 6	
15	Журнал	58.14.19.000	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с приложением «Административная практика ФАС»	компл.	1	не менее 6	

16	Газета	58.13.10.000	Человек труда	КОМПЛ.	1	не менее 6	
17	Журнал	58.14.19.000	Журналистика и медиа рынок	КОМПЛ.	1	не менее 6	
18	Газета	58.13.10.000	Российская газета	КОМПЛ.	1	не менее 6	
19	Журнал	58.14.19.000	Коммерсант - Власть	КОМПЛ.	1	не менее 6	
20	Газета		Краснодарский курьер	КОМПЛ.	1	не менее 6	
21	Электронный журнал	58.14.20.000	«Госзаказ в вопросах и ответах»	КОМПЛ.	1	не менее 12	11 822,00
22	Электронный журнал	58.14.20.000	«Госзакупки.ру»	КОМПЛ.	1	не менее 12	14 778,60
23	Электронный журнал	58.14.20.000	«Административная практика ФАС»	КОМПЛ.	1	не менее 12	8 429,60
24	Электронный журнал	58.14.20.000	«Учет в учреждении»	КОМПЛ.	1	не менее 12	18 256,00
25	Электронный журнал	58.14.20.000	«Казённые учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	КОМПЛ.	1	не менее 12	17 160,40
26	Электронный журнал	58.14.20.000	«Зарплата в учреждении»	КОМПЛ.	1	не менее 12	16 849,20
27	Электронный журнал	58.14.20.000	«Кадровое дело»	КОМПЛ.	1	не менее 12	15 916,00
28	Электронный журнал	58.14.20.000	«Юрист компании»	КОМПЛ.	1	не менее 12	19 263,60
29	Электронный журнал	58.14.20.000	«Трудовые споры»	КОМПЛ.	1	не менее 12	20 235,40



## Раздел 9

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество (норматив)	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, год <sup>3)</sup>	Предельные, возможные значения, (материалы)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Высшая и главная группа должностей гражданской службы категории «руководители»</b>						
1	Кресло руководителя	31.01.12.160	не более 1 в расчете на гражданского служащего	не более 40 000	не менее 7 лет	Древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможное значение - древесина хвойных, средних (дуб, бук, вишня) и мягколиственных пород: (береза, лиственница, сосна, ель), кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
2	Стул	31.01.12.160	не более 6 в расчете на гражданского служащего	не более 4 000	не менее 7 лет	Материал древесина, возможные значения: искусственная замша (микрофибра), мебельная ткань, нетканые материалы
<b>Все категории должностей</b>						
3	Кресло рабочее/офисное	31.01.11.150	не более 1 в расчете на граждан-	не более 7500	Не менее 5 лет	Хромированная сталь Материал обивки -

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Количество (норматив)	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, год <sup>3)</sup>	Предельные, возможные значения, (материалы)
1	2	3	4	5	6	7
4	Стул для посетителей	31.01.11.150	не более 2 в расчете на гражданского служащего	не более 1500	Не менее 7 лет	искусственная замша (микрофибра), мебельная ткань, нетканые материалы
5	Стул/кресло для конференц-зала	31.01.11.150	не более 1 в расчете на гражданского служащего	не более 4 000	Не менее 5 лет	

### Раздел 10

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Предельная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нить прошивная для документов	13.10.85.119	1000 м	не более 214,64	шт.	-	-	1	-
2	Портфель для документов	15.12.12.191	натуральная кожа	не более 9 228,55	шт.	1	-	-	-
3	Папка для документов	15.12.12.191	натуральная кожа, размер 350*260*20	не более 5 133,00	шт.	1	-	-	-
4	Папка для документов	15.12.12.191	кожзаме- нитель, размер 350*260*20	не более 1 107,79	шт.	1	-	-	-
5	Папка-портфель с	15.12.12.191	формат А-4, пластик	не более 302,38	шт.	-	1	-	-

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ручкой								
6	Рамка деревянная	16.29.14.110	формат А4	не более 183,82	шт.	-	10	10	10
7	Бумага для факса	17.12.14.160	термочувствительная, размер 210x30x12 мм	не более 116,80	рулон	-	-	20	-
8	Журнал входящей корреспонденции	17.23.13.110	формат А-4, твердый переплет	не более 119,21	шт.	-	-	1	-
9	Журнал исходящей корреспонденции	17.23.13.110	формат А-4, твердый переплет	не более 127,41	шт.	-	-	1	-
10	Книга учета	17.23.13.110	формат А4, 96 листов	не более 138,04	шт.	-	-	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Журнал выдачи трудовых книжек	17.23.13.110	формат А4	не более 97,71	шт.	-	-	1	-
12	Книга движения трудовых книжек, А4.	17.23.13.110	формат А4	не более 94,21	шт.	-	-	1	-
13	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	17.23.13.110	формат А4	не более 135	шт.	-	2	1	-
14	Папка с за-вязками	17.23.13.130	формат А-4, с клапаном, мелованный картон	не более 12,58	шт.	-	-	20	20
15	Папка скоросшиватель	17.23.13.130	картонная, формат А-	не более 11,08	шт.	-	-	20	20

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			4, металлический механизм сшивания						
16	Блокнот с картонной обложкой	17.23.13.191	формат А-5, клетка, количество листов 60	не более 109,55	шт.	-	4	1	1
17	Блокнот с картонной обложкой	17.23.13.191	формат А-5, клетка, количество листов 40	не более 27,78	шт.	-	4	1	1
18	Ежедневник	17.23.13.191	датированный/недатированный, обложка из кожзаменителя	не более 300,47	шт.	-	1	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			нителя, (ПВХ), формат А5						
19	Ежедневник /еженедельник	17.23.13.191	датированный/недатированный, обложка из кожзаменителя (ПВХ), формат А4	не более 637,86	шт.	1	1	-	-
20	Планинг	17.23.13.191	перекидной, на спирали, датированный/недатированный	не более 389,76	шт.	-	-	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Папка-регистратор	17.23.13.193	ширина корешка 80 см, арочный механизм,	не более 177,07	шт.	-	20	20	20
22	Папка-регистратор	17.23.13.193	ширина корешка 50 см, арочный механизм,	не более 161,46	шт.	-	2	10	10
23	Папка адресная	17.23.13.193	формат А-4, вместимость 100 листов	не более 143,76	шт.	-	1	-	-
24	Салфетки влажные для экранов	17.22.11.140	в упаковке 100 шт.	не более 207,74	упак.	4	4	4	4



№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Папка адресная «На подпись»	17.23.13.193	формат А-4, вместимость 100 листов	не более 224,17	шт.	-	4	-	2
26	Тетрадь	17.23.13.196	формат А-5, 48 листов, в клетку, твердый переплет	не более 45,98	шт.	-	-	1	1
27	Тетрадь	17.23.13.196	формат А-5, 96 листов, в клетку, твердый переплет	не более 72,70	шт.	-	-	1	1
28	Блок смен-	17.23.13.199	размер	не более	шт.	1	2	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ный в подставку для заметок		90*90*90, листы не проклеенные	87,74					
29	Блок для заметок в пластиковом боксе	17.23.13.199	размер 90*90*90, листы не проклеенные	не более 127,14	шт.	1	1	1	1
30	Бумага для заметок с клеящим краем	17.23.13.199	размер 51*51, блок - 250 листов	не более 81,29	шт.	4	8	4	1
31	Бумага для заметок с клеящим краем	17.23.13.199	размер 76*76, блок - 100 листов	не более 36,02	шт.	4	4	2	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32	Закладка самоклеящаяся	17.23.13.199	бумажная, 100 листов, 5 цветов, 12x50 мм	не более 67,72	упак.	1	2	4	1
33	Календарь настольный	17.23.13.199	перекидной	не более 51,00	шт.	1	1	-	-
34	Клей-карандаш	20.52.10	канцелярский, вес 40 г	не более 81,00	шт.	4	4	4	4
35	Клей канцелярский	20.52.10	силикатный, 120 грамм, крышка «капелька»	не более 18,65	шт.	-	-	2	2
36	Клей-роллер	20.52.10	ПВА, 85 гр.	не более 31,23	шт.	-	1	1	-
37	Клей	20.52.10	ПВА,	не более	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			85 гр.	25,48					
38	Штемпельная краска	20.59.30.190	на водной основе	не более 38,04	шт.	-	-	-	10
39	Корзина для бумаг	22.22.13.000	Корзина для бумаг 12 литров, сетчатая, чёрная	не более 126,30	шт.	1	1	1	1
40	Скотч	22.29.21.000	прозрачный, ширина 48 мм, длина 100 м	не более 91,09	шт.	-	1	1	1
41	Скотч	22.29.21.000	прозрачный, ширина	не более 16,66	шт.	-	1	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			19 мм, длина 22 м						
42	Линейка пластиковая	22.29.25.000	15 см	не более 20,00	шт.	-	1	1	1
43	Линейка пластиковая	22.29.25.000	30 см	не более 22,38	шт.	-	1	1	1
44	Линейка пластиковая	22.29.25.000	40 см	не более 34,97	шт.	-	1	1	1
45	Магниты сигнальные	22.29.25.000	разноцветные 2 см, в упаковке - 10 шт.	не более 96,88	упак.	1	1	1	1
46	Магнитный стиратель	22.29.25.000	для магнитно-маркерной доски	не более 139,77	шт.	-	1	-	-
47	Папка с про-	22.29.25.000	формат А4,	не более	шт.	-	4	4	4

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	зрачными вкладышами		с 10 файлами	43,61					
48	Папка с прозрачными вкладышами	22.29.25.000	формат А4, с 20 файлами	не более 68,26	шт.	-	4	4	4
49	Папка с прозрачными вкладышами	22.29.25.000	формат А4, с 30 файлами	не более 76,37	шт.	-	4	4	4
50	Папка с прозрачными вкладышами	22.29.25.000	формат А4, с 40 файлами	не более 95,79	шт.	-	4	4	4
51	Папка с прозрачными вкладышами	22.29.25.000	формат А4, с 60 файлами	не более 132,42	шт.	-	4	4	4
52	Папка пластиковая	22.29.25.000	формат А4, с кольцевым ме-	не более 80,08	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ханизмом						
53	Папка с резинками	22.29.25.000	формат А-4, жесткий пластик	не более 99,69	шт.	-	2	2	2
54	Папка с зажимом	22.29.25.000	формат А-4, 17 мм, жесткий пластик	не более 67,88	шт.	-	2	2	2
55	Папка-скоросшиватель	22.29.25.000	формат А-4, мягкий пластик, прозрачный верхний лист	не более 11,74	шт.	-	5	10	10
56	Папка-скоросшиватель	22.29.25.000	формат А-4, жесткий пластик, с	не более 61,49	шт.	-	1	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			пружинным механизмом						
57	Пап ка-уголок	22.29.25.000	формат А-4, плотный полупрозрачный пластик	не более 10,11	шт.	-	20	10	10
58	Файл-вкладыш	22.29.25.000	с боковой перфорацией, формат А+, в упаковке 100 шт.	не более 188,32	упак.	-	12	12	12
59	Папка-планшет	22.29.25.000	жесткий пластик, с металличе-	не более 162,57	шт.	-	1	-	-



№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ским верхним зажимом						
60	Папка-конверт на молнии	22.29.25.000	формат А4, пластик	не более 26,08	шт.	-	-	1	1
61	Папка-конверт на кнопке	22.29.25.000	формат А-4, пластик	не более 18,45	шт.	-	4	4	4
62	Лоток-поддон для документов	22.29.25.000	формат А4+, горизонтальный, акрил/прозрачный пластик	не более 210,30	шт.	-	-	1	1
63	Лоток-холдер	22.29.25.000	формат А4,	не более	шт.	-	-	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	для документов		акрил/прозрачный пластик, вертикальный, ширина 80 мм	149,06					
64	Подставка для настольного календаря	22.29.25.000	пластик	не более 98,04	шт.	-	1	-	-
65	Рамка	22.29.25.000	пластик с позолотой, формат А4	не более 251,42	шт.	-	20	10	10
66	Скрепочница закрытая	22.29.25.000	с магнитным ободком	не более 58,96	шт.	-	1	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
67	Степлер	22.29.25.000	до 100 листов, размер скоб 23/6 -23/13	не более 1 465,45	шт.	-	1	1	1
68	Степлер	22.29.25.000	до 30 листов, размер скоб 24/6, 26/6	не более 387,05	шт.	-	1	1	1
69	Степлер брошюровочный	22.29.25.000	размер скоб 24/6, до 20 листов, металлический корпус	не более 435,46	шт.	-	1	1	1
70	Точилка для карандашей	22.29.25.000	пластик, с контейне-	не более 75,76	шт.	-	-	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ром для сбора стружки, на два отверстия, стальное лезвие						
71	Точилка для карандашей	22.29.25.000	механическая	не более 252,38	шт.	-	1	1	-
72	Закладка самоклеящаяся	22.29.25.000	20 листов, 5 цветов, 12x45 мм, пластик	не более 38,14	упак.	-	5	4	4
73	Нож канцелярский	22.29.25.000	ширина лезвия 18 мм, длина	не более 65,14	шт.	-	-	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			100 мм						
74	Нож канцелярский	22.29.25.000	ширина лезвия 9 мм, в комплекте запасные лезвия	не более 81,21	шт.	-	-	1	1
75	Антистеплер	32.99.53.190	для скоб 10/5, 24/6	не более 35,97	шт.	-	1	1	1
76	Корректирующая жидкость	32.99.59.000	быстро сохнущая, с губкой	не более 65,61	шт.	-	1	1	1
77	Корректирующий роллер	32.99.59.000		не более 125,32	шт.	-	2	2	2
78	Корректирующий карандаш	32.99.59.000	8-13 мм	не более 78,26	шт.	-	2	1	1-

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
79	Ластик	32.99.59.000	белый, каучук	не более 12,45	шт.	-	1	1	1
80	Ластик	32.99.59.000	каучук, для удаления надписей, сделанных карандашом и ручкой	не более 16,07	шт.	-	1	1	1
81	Шило канцелярское	32.99.59.000		не более 86,55	шт.	-	-	5	5
82	Ножницы канцелярские	25.71.11.120	лезвия из стали, пластиковые ручки, размер 180 мм	не более 84,42	шт.	-	1	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
83	Ножницы канцелярские	25.71.11.120	лезвия из стали, пластиковые ручки с резиновыми кольцами, размер 210 мм	не более 143,39	шт.	-	1	1	1
84	Лезвия для канцелярского ножа	25.71.11.130	18 мм, широкие, 10 шт.	не более 70,16	упак.	-	1	1	1
85	Кнопки канцелярские	25.93.14.120	никелированные, 10 мм, 100 шт.	не более 22,13	упак.	-	1	1	1
86	Кнопки силовые	25.93.14.120	50 шт.	не более 31,80	упак.	-	2	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
87	Скобы для степлера	25.93.14.140	№ 10/5	не более 17,31	упак.	-	4	4	4
88	Скобы для степлера	25.93.14.140	№ 24/6	не более 30,31	упак.	-	4	4	4
89	Скобы для степлера	25.93.14.140	№ 23/13	не более 111,26	упак.	-	-	1	1
90	Скрепки, 28 мм	25.93.14.140	конфигурация треугольная, 100 шт.	не более 33,94	упак.	-	8	4	4
91	Скрепки, 32 мм	25.93.14.140	никелированные, конфигурация овальная, 100 шт.	не более 37,57	упак.	-	1	4	4
92	Скрепки,	25.93.14.140	конфигу-	не более	упак.	-	1	3	3



№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	50 мм		рация овальная, гофрированные, 50 шт.	38,19					
93	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 15 мм, 12 шт.	не более 28,96	упак.	-	4	4	4
94	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 19 мм, 12 шт.	не более 34,33	упак.	-	4	4	4
95	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 25 мм, 12 шт.	не более 51,78	упак.	-	4	4	4
96	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 32 мм, 12 шт.	не более 74,28	упак.	-	4	4	4

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
97	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 41 мм, 12 шт.	не более 117,65	упак.	-	4	4	4
98	Зажим для бумаги	25.99.23.000	ширина 51 мм, 12 шт.	не более 186,10	упак.	-	4	4	4
99	Дырокол	25.99.23.000	толщина пробивания бумаги до 40 листов	не более 651,68	шт.	-	1	1	1
100	Дырокол большой	25.99.23.000	толщина пробивания бумаги до 100 листов	не более 2800,00	шт.	-	1	-	-
101	Ручка шариковая	32.99.12.110	резиновый	не более	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ковая автоматическая		держатель, толщина письма 0,5 мм	37,24					
102	Ручка шариковая автоматическая	32.99.12.110	резиновый держатель, толщина письма 0,7 мм	не более 34,27	шт.	-	2	2	2
103	Ручка шариковая	32.99.12.110	резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм, на масляной основе	не более 24,24	шт.	-	2	2	2
104	Ручка шариковая	32.99.12.110	резиновый	не более	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ковая		держатель, толщина письма 0,7 мм на масляной основе	31,82					
105	Маркер перманентный	32.99.12.120	цвет в ассортименте круглый наконечник, толщина линии до 3 мм	не более 36,37	шт.	-	2	1	1
106	Маркер для CD/DVD	32.99.12.120	цвет черный, толщина ли-	не более 53,67	шт.	-	2	1	1

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			нии 1 мм						
107	Набор маркеро-текстовыделителей	32.99.12.120	4 цвета, скошенный наконечник	не более 159,01	набор	-	1	1	1
108	Маркеро-текстовыделитель	32.99.12.120	цвет в ассортименте, скошенный наконечник	не более 42,78	шт.	-	1	2	2
109	Маркеры для магнитной доски	32.99.12.120	с магнитом и губкой, набор из 4 цветов	не более 233,50	набор	-	1	1	-
110	Ручка гелиевая автоматическая	32.99.13.122	резиновый держатель,	не более 100,24	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ческая		толщина письма 0,5 мм						
111	Ручка гелиевая автоматическая	32.99.13.122	резиновый держатель, толщина письма 0,7 мм	не более 75,72	шт.	-	2	2	2
112	Ручка гелиевая	32.99.13.122	резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм	не более 32,07	шт.	-	2	2	2
113	Ручка гелиевая	32.99.13.122	резиновый держатель, толщина письма	не более 43,10	шт.	-	2	2	2

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0,7 мм						
114	Карандаш механический	32.99.12.130	с ластиком, диаметр грифеля 0,5 мм.	не более 93,50	шт.	-	1	1	1
115	Набор настольный	32.99.14.110	вращающийся, круглый, с наполнением, 10 предметов	не более 275,37	шт.	-	-	1	1
116	Набор настольный	32.99.14.110	деревянный, для руководителя, 8 предметов	не более 5 365,91	шт.	1	-	-	-
117	Набор	32.99.14.110	не враща-	не более	шт.	-	1	-	-

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	настольный		ющийся, с наполнением, 12-14 предметов	454,34					
118	Стержень шариковый для автоматических ручек	32.99.14.130	металлический корпус, цвет чернил: синий, толщина линии письма: 0,8 мм, длина стержня: 98 мм	не более 39,79	шт.	10	10	-	-



№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
119	Стержень шариковый для ручек с поворотным механизмом	32.99.14.130	металлический корпус, цвет чернил: синий, длина: 11,43 мм	не более 76,35	шт.	20	20	-	-
120	Карандаш чернографитный	32.99.15.110	в деревянной оболочке, с ластиком, заточенный	не более 21,40	шт.	4	4	5	5
121	Карандаш чернографитный	32.99.15.110	в деревянной оболочке, с ластиком, с	не более 76,29	шт.	-	8	-	-

№ п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Характеристика	Пределная цена за единицу, руб.	Единица измерения	Норматив на одного государственного служащего в год			
						должности категории «руководители»		должности категории «специалисты»	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»
						Руководитель или заместитель руководителя	Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			противоскользящим покрытием, заточенный						
122	Карандаши цветные	32.99.15.110	6 цветов в наборе	не более 99,26	набор	-	-	1	1
123	Грифель для автоматического карандаша	32.99.15.120	в упаковке не менее 12 шт.	22,05	упак.	-	2	1	1
124	Гелиевая подушка	32.99.53.190		не более 116,00	шт.	-	1	2	2

## Раздел 11

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по предоставлению статистической информации**

№ п/п	Наименование	Вид информации	Периодичность и срок выполнения	Периодичность выпуска в год	Количество экземпляров	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Социально-экономическое положение городских округов и муниципальных районов Краснодарского края	сборник	годовая; сентябрь	1	1	В соответствии с расчетной калькуляцией работ предоставляемой управлением федеральной службы государственной статистики по Краснодарского края и республике Адыгея
2	Инфраструктура муниципальных образований Краснодарского края	сборник	годовая; октябрь	1	1	
3	Краснодарский край. Статистический ежегодник	сборник	годовая; декабрь	1	1	
4	Труд и занятость в Краснодарском крае	сборник	годовая; октябрь	1	1	
5	Физкультура и спорт в Краснодарском крае	сборник	годовая; июнь	1	1	
6	Тенденции развития высшего и среднего профессионального образования в Краснодарском крае	сборник	годовая; сентябрь	1	1	
7	Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края	бюллетень	годовая; апрель	1	1	
8	Российская Федерация - Южный федеральный округ - Краснодарский край	бюллетень	квартальная; февраль, май, август, ноябрь	4	1	
9	Численность и оплата труда работников Краснодарского края по видам экономиче-	бюллетень	квартальная; февраль, май, ав-	4	1	



№ п/п	Наименование	Характеристики	ОКПД 2	Единица измерения		Предельное количество, в год	Предельная цена за единицу, руб.
				Код по ОКЕИ	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бумага для печати	пачка 500 листов, формат А4, класс «А», плотность 80 г/м <sup>2</sup> , белизна не менее 152% СIE, яркость 99%	17.12.14.119	778	упаковка	2 500	не более 322,48
2	Бумага для печати	пачка 500 листов, формат А3, класс «А», плотность 80 г/м <sup>2</sup> , белизна не менее 152% СIE, яркость 99%	17.12.14.119	778	упаковка	5	не более 596,50
3	Фотобумага	формат А4, глянцевая, плотность 180-250 г/м <sup>2</sup> , не менее 50 листов в пачке	20.59.11.130	778	упаковка	4	не более 650,50
4	Фотобумага	формат А4, матовая, плотность 180-250 г/м <sup>2</sup> , не менее 50 листов в пачке	20.59.11.130	778	упаковка	4	не более 363,08
5	Фотобумага	формат А3, глянцевая, плотность 180-250 г/м <sup>2</sup> , не менее 50 листов в упаковке	20.59.11.130	778	упаковка	4	не более 712,55
6	Фотобумага	формат А3, матовая, плотность 170-250 г/м <sup>2</sup> , не менее 50 листов в пачке	20.59.11.130	778	упаковка	4	не более 740,31
7	Термоэтикетки для термопринтера	58*30 мм, в рулоне - 900 этикеток	17.29.11.110	736	рулон	96	не более 145,36

## Раздел 13

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению диспансеризации и периодического медицинского осмотра**

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД 2	Единица измерения		Предельное количество, в год	Периодичность	Предельная цена на 1 гражданского служащего <sup>3</sup> , руб.
			код по ОКЕИ	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (женщины до 40 лет)	86.90.19.1190	792	чел.	согласно штатного расписания	ежегодно	не более 1 927,00
2	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (женщины после 40 лет)	86.90.19.1190	792	чел.		ежегодно	не более 2 623,00
3	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (мужчины до 40 лет)	86.90.19.1190	792	чел.		ежегодно	не более 1 930,00

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД 2	Единица измерения		Предельное количество, в год	Периодичность	Предельная цена на 1 гражданского служащего <sup>3</sup> , руб.
			код по ОКЕИ	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края (мужчины после 40 лет)	86.90.19.1190	792	чел.		ежегодно	не более 2 011,00

#### Раздел 14

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланков

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД 2	Единица измерения		Количество, в год	Предельная цена, руб.
			код по ОКЕИ	наименование		
1	2	3	4	5	6	7
1	Бланки министерства	18.12.19.190	796	штука	18 000	не более 1,93
2	Бланки приказов министерства	18.12.19.190	796	штука	10 000	не более 1,84
3	Бланки удостоверений	18.12.19.190	796	штука	75	не более 100
4	Бланк личная карточка работника, формат А3, форма Т-2, 50 листов в упаковке	18.12.19.190	796	штука	50	не более 9
5	Бланк личная карточка работника, формат А3, форма Т-2 ГС (МС), 50 листов в упаковке	18.12.19.190	796	штука	50	не более 9

6	Бланк «Трудовая книжка»	18.12.19.190	796	штука	10	не более 239
7	Бланк «Вкладыш к трудовой книжке»	18.12.19.190	796	штука	20	не более 209

### Раздел 15

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов маркированных

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Единица измерения		Количество, в год	Предельная це- на за единицу, руб.
			Код по ОКЕИ	наименование		
1	2	3	4	5	6	6
1	Конверт маркированный (литера «А» 220*110)	17.23.12.110	778	шт.	1 400	не более 27,00
2	Конверт маркированный (литера «D» 162*229)	17.23.12.110	778	шт.	200	не более 50,00

### Раздел 16

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программ- ного обеспечения

№ п/ п	Наименование программного обес- печения, услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения	ОКПД 2	Единица измере- ния		Количество, ед./объект установки	Предель- ная цена приобрете- ния 1 ед., руб./срок	Наименование должности
			Код по ОКЕИ	наиме- нование			



						действия	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Передача неисключительных прав использования электронной системы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста бюджетного учреждения (одно пользовательская версия).	63.11.13.000	796	штука	1 ед./ рабочее место пользователя	не более 76 890,14/ 12 мес.	отдел бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных заданий
2	Передача неисключительных прав использования электронной системы, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (одно пользовательская версия).	63.11.13.000	796	штука	1 ед./ рабочее место пользователя	не более 79 310,00/ 12 мес.	контрактная служба министерства физической культуры и спорта Краснодарского края
3	Обновление программного обеспечения автоматической телефонной станции	58.29.31.000	876	усл. ед.	1 ед./ рабочее место пользователя	не более 7 000,00	министр, заместители министра

### Раздел 17

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по переплету документов

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Единица измерения		Предельная цена, руб.
			Код по ОКЕИ	Наименование	
1	2	3	4	5	7

1	Услуга по переплету документов	18.14.10.200	796	штука	121,38
---	--------------------------------	--------------	-----	-------	--------

### Раздел 18

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение коробов архивных

№ п/п	Наименование	ОКПД 2	Единица измерения		Предельная цена, руб.
			Код по ОКЕИ	наименование	
1	2	3	4	5	7
1	Короб архивный	17.21.15.110	796	штука	249,90

### Раздел 19

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг изготовлению и поставке знаков спортивных разрядов

№ п/п	Наименование знака спортивного разряда	ОКПД 2	Единица измерения		Предельное количество <sup>4)</sup> , шт.	Предельная цена, руб.
			Код по ОКЕИ	наименование		
1	2	3	4	5	6	7
1	«Кандидат в мастера спорта»	32.13.10.120	796	штука	2 000	не более 120,47
2	«1 разряд»	32.13.10.120	796	штука	1 500	не более 105,92

<sup>4)</sup> Для спортсменов Краснодарского края, выполнивших нормативы Единой всероссийской спортивной классификации, и которым присвоен соответствующий спортивный разряд.

## Раздел 20

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование и програм-  
мам повышения квалификации сотрудников, и прочие формы поддержания профессионального уровня государ-  
ственных служащих**

№ п/п	Вид дополнительного образования	Периодичность обучения	Предельное количество обучаемых гражданских служащих, чел. в год	Срок освоения программы, часов	Наименование должности	Предельная цена за обучение одного гражданского служащего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Повышение квалификации в сфере закупок*	не более 1 раз в год	не более 2	не менее 40 не более 120	министр, первый заместитель министра, заместители министра	не более 20 000,00
2	Повышение квалификации в сфере закупок*	не более 1 раз в год	не более 5	не менее 108 не более 256	заместитель министра (руководитель контрактной службы), гражданские служащие – работники контрактной службы	не более 50 000,00
3	Повышение квалификации в сфере профилактики и противодействия коррупции в органах государственной власти*	не более 1 раз в год	не более 5	не менее 40	гражданские служащие	не более 50 000,00
4	Повышение квалификации по курсу «Правовое обеспечение государ-	не более 1 раз в год	не более 3	не менее 40	гражданские служащие	не более 30 000,00

№ п/п	Вид дополнительного образования	Периодичность обучения	Предельное количество обучаемых гражданских служащих, чел. в год	Срок освоения программы, часов	Наименование должности	Предельная цена за обучение одного гражданского служащего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ственного управления»*					
5	Повышение квалификации по курсу «Государственное и муниципальное управление»*	не более 1 раз в год	не более 7	не менее 40	гражданские служащие	не более 70 000,00
6	Повышение квалификации в сфере контрольной и надзорной деятельности органов государственной власти*	не более 1 раз в год	не более 3	не менее 40	гражданские служащие отдела контрольно-ревизионной работы и контрактной службы	не более 30 000,00
7	Повышение квалификации в сфере бюджетного планирования и прогнозирования, управления финансами бюджетных организаций*	не более 1 раз в год	не более 4	не менее 40	гражданские служащие отдела бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных заданий	не более 40 000,00
8	Повышение квалификации в сфере делопроизводства и документооборота*	не более 1 раз в год	не более 2	не менее 40	гражданские служащие отдела организационной работы	не более 20 000,00
9	Повышение квалификации в сфере делового общения, деловой пере-	не более 1 раз в год	не более 6	не менее 40	все категории государственных гражданских служащих	не более 60 000,00

№ п/п	Вид дополнительного образования	Периодичность обучения	Предельное количество обучаемых гражданских служащих, чел. в год	Срок освоения программы, часов	Наименование должности	Предельная цена за обучение одного гражданского служащего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	писки*					
10	Повышение квалификации в сфере пожарно-технической безопасности*	не более 1 раз в год	не более 6	не менее 14	все категории государственных гражданских служащих	не более 1 700,00
11	Семинары на различные темы	по потребности	не более 40	не более 40	все категории государственных гражданских служащих	не более 40 000,00
12	Вебинары на различные темы	по потребности	не более 40	не более 10	все категории государственных гражданских служащих	не более 10 000,00

\* Конкретное название программы, определяется по результатам определения исполнителя.

## Раздел 21

### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по освидетельствованию и утилизации отходов

№ п/п	Наименование отхода	Ед. изм.	Годовой норматив образования	Цена, за единицу руб.
-------	---------------------	----------	------------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
<b>II класс опасности</b>				
1	Оборудование коммуникационное, утратившее потребительские свойства (источники бесперебойного питания)	шт.	10	не более 500,00
2	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные	шт.	40	не более 500,00
3	Клавиатура, манипулятор типа «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства	шт.	10	не более 500,00
4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства	шт.	5	не более 500,00
5	Оборудование коммуникационное, утратившее потребительские свойства	шт.	10	не более 500,00
6	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе	шт.	5	не более 500,00
7	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	шт.	5	не более 500,00
8	Холодильник, утративший потребительские свойства	шт.	5	не более 500,00
9.	Печь СВЧ, утратившая потребительские свойства	шт.	1	не более 500,00
10	Мобильное устройство, утратившее потребительские свойства	шт.	2	не более 500,00
11	Моноблок, утративший потребительские свойства	шт.	5	не более 500,00

№ п/п	Наименование отхода	Ед. изм.	Годовой норматив образования	Цена, за единицу руб.
1	2	3	4	5
12	Ноутбук, утративший потребительские свойства	шт.	5	не более 500,00
13	Компьютерная рабочая станция, утратившая потребительские свойства	шт.	5	не более 650,00
14	Теле- и видеооборудование (мультимедийный комплекс, телевизор, видеокамера, в сборе)	шт.	5	не более 500,00
15	Аккумуляторные батареи источников бесперебойного питания	шт.	10	не более 200,00

### Раздел 22

#### Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по перевозке общественным пассажирским транспортом

№ п/п	Наименование услуги	ОКПД 2	Количество, усл. ед.	Предельная цена приобретения 1 усл. ед., руб./ срок действия	Должности (группы) работников/ структурные подразделения (службы)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги подключения к системе корпоративных транспортных карт	49.39.39.000	2 усл. ед.	не более 18 000/ 12 мес.	все категории государственных гражданских служащих

### Раздел 23

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по изготовлению штампов, печатей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
		Код по ОКЕИ	наименование			
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение работ по изготовлению штампов, печатей	796	штука	не более 1 в расчете на одного гражданского служащего	не более 3 600,00	не менее 1 года

**Раздел 24**

**Нормативы обеспечения функций министерства,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту и вскрытию сейфов**

№ п/п	Наименование	ОКПД2	Ед. изм.	Предельное количество в год	Предельная цена за единицу руб.
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по ремонту и вскрытию шкафа-сейфа, сейфа (замок кодовый, электронный, механический (ключевой), комбинированный)	95.29.19.219	шт.	21	не более 6 000,00

».

Первый заместитель министра



С.А. Мясищев